



T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
SATIN ALMA İŞLEMLERİ İÇİN İŞ AKIŞ ŞEMASI



Faaliyet ile ilgili Mevzuat:		4734 Sayılı Kanun	1.			
		7 gün	2.			
			3.			
Yapılan İşin Süresi:			İş Akış Şeması		Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)	
Sorumlular	Sorumlu Personel	Süresi	İmza ve Onay Mercii			
Dekan, Fakülte Sekreteri, Memur	Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN Gülseren GÜMÜŞER Abdulvehap KARATAŞ	7 Gün	Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN Gülseren GÜMÜŞER Abdulvehap KARATAŞ		Fakültemizin ihtiyacı olan mal/malzemenin satın alınması yol ile piyasadan temin edilmesi.	
Dekan, Fakülte Sekreteri, Memur	Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN Gülseren GÜMÜŞER Abdulvehap KARATAŞ		Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN Gülseren GÜMÜŞER Abdulvehap KARATAŞ			İhtiyaç olan mal/malzemenin belirlenmesi
Dekan, Fakülte Sekreteri, Memur	Doç. Dr. Mehmet TEYFUR, A. Mecit YILDIRIM, Zeynelabidin ASLAN		Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN Gülseren GÜMÜŞER Abdulvehap KARATAŞ			Piyasa araştırmasının yapılması
Dekan, Fakülte Sekreteri, Memur	Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN Gülseren GÜMÜŞER Abdulvehap KARATAŞ		Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN Gülseren GÜMÜŞER Abdulvehap KARATAŞ			uygun teklif belirlenir ve ilgili firma/kishi ile sözleşme yapılır
Dekan, Fakülte Sekreteri, Memur	Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN Gülseren GÜMÜŞER Abdulvehap KARATAŞ				Uygun teklifi veren firma/kishi yüksekokulumuzun ihtiyacı olan mal/malzemeni temin eder.	
Hazırlayan Hayriye BIRAY					Onaylayan Prof.Dr Mehmet Serdar GÜLTEKİN 	